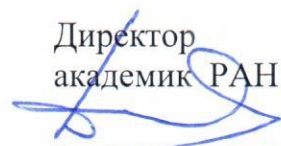


Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр
Институт прикладной физики им. А.В. Гапонова-Грехова
Российской академии наук»
(ИПФ РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
академик РАН



Г.Г. Денисов

«26» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ИПФ РАН
П БИГЮ 064-2024

Нижний Новгород
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики им. А.В. Гапонова-Грехова Российской академии наук» (ИПФ РАН) (далее Центр).

Положение разработано в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.2. Институты в составе Центра (филиалы) самостоятельно проводят конкурсы на замещение вакантных должностей научных работников, кроме конкурса на замещение должности директора филиала.

1.3. Конкурс объявляется по решению директора Центра при наличии вакантной должности научного работника.

Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года,
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.4. В случае если конкурс на замещение вакантных должностей проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей. В данном случае с претендентом заключается срочный трудовой договор на срок выполнения работы по программе или проекту.

1.5. К участию в конкурсе на замещение вакантной должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности. Для должностей научных сотрудников и руководителей научных подразделений используются квалификационные характеристики, аналогичные утвержденным постановлением Президиума РАН от 25 марта 2008 г. № 196. (Приложение 1). Квалификационные характеристики для должностей заместителя директора по научной работе, директора института в составе Центра (филиала), заведующего сектором инновационных программ приведены в Приложении 2.

2. Порядок проведения конкурса. Состав и регламент работы конкурсной комиссии

2.1. В Центре действует конкурсная комиссия, председателем которой является директор Центра (он же председатель ученого совета Центра), заместителями председателя – руководители отделений Центра (председатели ученых советов отделений Центра). Институты в составе Центра (филиалы) самостоятельно формируют отдельные конкурсные комиссии.

2.2. При проведении конкурса на замещение должностей заместителя директора по научной работе, директора института в составе Центра (филиала), заведующего научным отделом, заведующего сектором инновационных программ, главного научного сотрудника

роль конкурсной комиссии выполняет ученый совет Центра, дополненный представителем профорганизации – председателем профкома Центра.

2.3. При проведении конкурса на замещение должностей заведующего конструкторским отделом, заведующего научной лабораторией (сектором), ведущего научного сотрудника; старшего научного сотрудника; научного сотрудника; младшего научного сотрудника; инженера-исследователя

роль конкурсной комиссии выполняют ученые советы отделений Центра, дополненные представителем профорганизации – председателем профбюро соответствующего отделения.

2.4. Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента на замещение соответствующей должности, в обсуждении претендентов и голосовании по определению их рейтинга не участвует.

2.5. Для проведения конкурса ИПФ РАН размещает в сети Интернет на своем официальном сайте (<http://ipfran.ru/>) и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> объявление в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

Дата окончания приема заявок определяется Центром и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети Интернет объявления, предусмотренного настоящим пунктом. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

2.6. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании;
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент, и о предполагаемом направлении его исследований;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (список публикаций по вопросам профессиональной деятельности, список результатов интеллектуальной деятельности, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Перечень претендентов на должности формируется на портале вакансий автоматически.

2.8. Процедура проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника определяется особым порядком, предусмотренным настоящим пунктом.

2.8.1. Конкурс объявляется на официальном сайте Центра не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Центром, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе. Перечень претендентов на должности формируется секретарем соответствующего ученого совета.

2.8.2. Претенденты на вакантные должности, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

личное заявление, по форме, приведенной в Приложении 3;

копии документов о высшем профессиональном образовании;

копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);

сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса.

2.9. Отказ конкурсной комиссии в допуске к участию претендента в конкурсе предусмотрен в случаях:

а) представления претендентом недостоверных сведений;

б) несоответствия претендента квалификационным требованиям, установленным Центром для соответствующей должности;

в) нарушения установленных сроков подачи документов.

2.10. Если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

2.11. Срок рассмотрения заявок определяется председателем конкурсной комиссии и не может превышать 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.12. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Центра и на портале вакансий.


2.13. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения заявок составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке, и результатов собеседования (при наличии). Рейтинг составляется на основе результатов голосования по каждому претенденту ("за" – 1 балл, "против" – 0 баллов). Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в конкурсе (далее – победитель). При наличии более чем одного претендента решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.14. По результатам конкурса Центр заключает с победителем трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Центр вправе объявить о проведении нового конкурса либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

2.15. Решение конкурсной комиссии не позднее, чем через 3 рабочих дня передается в отдел кадров, публикуется на официальном сайте Центра и на портале вакансий.

Разработчик:

Ученый секретарь

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И.В. Корюкин', written in a cursive style.

И.В. Корюкин