

**Требования к квалификации претендентов на должности
заместителя директора по научной работе, директора института в составе
Центра (филиала), заведующего сектором инновационных программ
Федерального исследовательского центра
Института прикладной физики Российской академии наук**

ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА В СОСТАВЕ ЦЕНТРА (ФИЛИАЛА)

Должностные обязанности.

- Руководит деятельностью Института, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Институт задач и функций, за результаты деятельности Института, организацию бухгалтерского учета, предоставление отчетности в установленные сроки.
- Разрабатывает и представляет на утверждение в Центр организационную структуру и штатное расписание Института.
- Организует в соответствии с целями и видами деятельности Института использование закрепленного за ним имущества.
- Заключает от имени Центра договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Института.
- Организует финансовую деятельность Института.
- Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Должен знать: научные проблемы и направления развития области науки по профилю деятельности учреждения, нормативные документы по вопросам организации, планирования и финансирования научных исследований и разработок, использования их результатов, защиты государственной тайны, подготовки научных кадров высшей квалификации; работу аспирантуры и докторантуры; порядок проведения конкурсов и аттестации научных работников, оформления договорных отношений при выполнении работ с другими организациями; методы организации труда научных работников и управления научными исследованиями и разработками; руководящие материалы по организации делопроизводства, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Квалификационные требования.

Ученая степень доктора наук или, в исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной (научно-организационной) работы после присуждения учёной степени не менее 5 лет. Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов, кроме отчетов по государственному заданию и грантам);
- участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика;
- руководства исследованиями по грантам РФФИ, РГНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

Должностные обязанности.

- осуществляет руководство деятельностью института в периоды отсутствия директора института;
- координирует действия по разработке общеинститутских проектов, совместных с другими организациями, по участию в государственных и федеральных программах;
- заключает договоры и контракты на выполнение институтом научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других работ с российскими организациями;
- курирует вопросы развития института;
- курирует международные связи института;
- координирует работу экспертных комиссий и контролирует подготовку материалов, предназначенных для открытого опубликования и для вывоза их за рубеж;
- курирует молодежную политику института, совет молодых специалистов, деятельность научно-образовательного комплекса, аспирантуры, руководит комиссией по работе с молодыми специалистами.

Должен знать: научные проблемы и направления развития области науки по профилю деятельности учреждения, нормативные документы по вопросам организации, планирования и финансирования научных исследований и разработок, использования их результатов, защиты государственной тайны, подготовки научных кадров высшей квалификации; работу аспирантуры и докторантуры; порядок проведения конкурсов и аттестации научных работников, оформления договорных отношений при выполнении работ с другими организациями; методы организации труда научных работников и управления научными исследованиями и разработками; руководящие материалы по организации делопроизводства, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Квалификационные требования.

Ученая степень доктора наук или, в исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной (научно-организационной) работы после присуждения учёной степени не менее 5 лет. Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов, кроме отчетов по государственному заданию и грантам);
- руководства исследованиями по самостоятельным темам в институте, российским и международным программам (грантам), в т.ч. грантам РФФИ или РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- подготовленных докторов или кандидатов наук или участия в обучении аспирантов и студентов.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ - РУКОВОДИТЕЛЬ ОТДЕЛЕНИЯ

Должностные обязанности.

- осуществляет научно-методическое и научно-организационное руководство научным отделением;
- заключает договоры и контракты на выполнение подразделениями отделения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других работ с российскими организациями;
- координирует работу экспертной комиссии отделения;
- организует работы по замещению на конкурсной основе должностей научных работников и по проведению аттестации работников отделения;
- руководит работами по обеспечению радиационной безопасности в отделении;
- организует работу по обеспечению техники безопасности в отделении;

Должен знать: научные проблемы и направления развития области науки по профилю деятельности отделения, нормативные документы по вопросам организации, планирования и финансирования научных исследований и разработок, использования их результатов, защиты государственной тайны, подготовки научных кадров высшей квалификации; порядок проведения конкурсов и аттестации научных работников, оформления договорных отношений при выполнении работ с другими организациями; методы организации труда научных работников и управления научными исследованиями и разработками; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Квалификационные требования.

Ученая степень доктора наук или, в исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной (научно-организационной) работы после присуждения учёной степени не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчётов, кроме отчетов по государственному заданию и грантам);
- опыта научно-организационной работы;
- участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика;
- руководства исследованиями по грантам РФФИ, РГНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п.
- подготовленных докторов или кандидатов наук или участия в обучении аспирантов и студентов.

ЗАВЕДУЮЩИЙ СЕКТОРОМ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОГРАММ

Должностные обязанности

- руководит работниками сектора;
- координирует работу в области обеспечения функционирования и совершенствования инновационной деятельности (ИД) и патентно-лицензионной деятельности (ПЛД) Центра;
- осуществляет разработку новых и обеспечивает пересмотр действующих стандартов Центра, технических условий и других документов по ИД и ПЛД;
- консультирует сотрудников института по вопросам, касающимся ИД и ПЛД;
- организует внутренние и внешние проверки организации и результатов ИД и ПЛД;
- проводит анализ функционирования ИД и ПЛД института;
- контролирует соблюдение внедренных в институте положений и документации;
- осуществляет контроль за правильностью ведения библиотек данных, стандартов, инновационных каталогов и патентных фондов, своевременностью внесения изменений и изъятия документации по окончании срока хранения.

Должен знать: законодательную и нормативную документацию по инновационной деятельности, включая документацию по патентно-лицензионной деятельности; порядок разработки и внедрения стандартов и других документов по системе менеджмента качества; порядок составления технических заданий на разработку стандартов и других документов по ИД и ПЛД; методы расчета экономической эффективности внедрения результатов ИД; передовой отечественный и зарубежный опыт в области ИД и ПЛД; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

Квалификационные требования.

Ученая степень кандидата наук или высшее образование и стаж научной (научно-организационной) работы не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет научных трудов (монографий, статей в рецензируемых научных журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов, кроме отчетов по государственному заданию и грантам).