|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики Российской  академии наук»  (ИПФ РАН) ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯмладшего научного сотрудника лаборатории/сектора № \*\*\* отдела № \*\*\* отделения \*\*\*. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | УТВЕРЖДАЮДолжность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО (подпись)«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  |

# **I. Общие положения**

1.1. Должность младшего научного сотрудника относится к категории специалистов.

1.2. На должность младшего научного сотрудника могут быть назначены аспиранты и лица, имеющие высшее профессиональное образование и получившие опыт научной работы в период обучения по специальности.

1.3. ВАРИАНТЫ

1.3. Назначение на должность младшего научного сотрудника и освобождение от нее производится приказом директора учреждения по результатам конкурса на замещение должностей научных работников.

1.3. Назначение на должность младшего научного сотрудника и освобождение от нее производится приказом директора учреждения по результатам конкурса на замещение должностей научных работников. Если претендент на научнуюдолжность указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующей должности.

1.3.Назначение на должность младшего научного сотрудника и освобождение от нее производится приказом директора учреждения по результатам конкурса на замещение должностей научных работников. При приеме на работу по совместительству на срок не более одного года конкурс не проводится.

1.4. Младший научный сотрудник должен знать:

* нормативные документы, регламентирующие его деятельность в соответствии с Перечнем;
* цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам;
* современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники;
* основы трудового законодательства;
* правила и нормы охраны труда.

1.5. Младший научный сотрудник руководствуется в работе Уставом ИПФ РАН, Положением об отделе, настоящей должностной инструкцией.

1.6. Младший научный сотрудник подчиняется непосредственно заведующему отделом/лабораторией/сектором.

В РАЗДЕЛЫ II и III МОЖНО ВНОСИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ

# **II. Должностные обязанности**

2.1. Младший научный сотрудник:

* под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками;
* участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы;
* изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике;
* составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
* участвует во внедрении результатов исследований и разработок;
* выполняет планы НИР и другие задания ИПФ РАН и отчитывается в их выполнении;
* выполняет требования нормативных документов, регламентирующих его деятельность в соответствии с Перечнем;
* принимает участие в совершенствовании и развитии СМК ИПФ РАН.

# **Ш. Права**

3.1. Младший научный сотрудник вправе:

* участвовать в определении основных научных направлений и разработке планов НИР;
* предлагать инициативные НИР;
* участвовать в конкурсах на целевое финансирование НИР;
* реализовывать права на научные результаты, созданные в соответствии с планом НИР организации, в том числе представлять в установленном в ИПФ РАН порядке научные результаты к публикации;
* знакомиться с проектами решений руководства ИПФ РАН, касающихся своей деятельности;
* сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в
процессе исполнения должностных обязанностей недостатках в деятельности ИПФ РАН и вносить предложения по их устранению;
* по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства ИПФ РАН предложения по совершенствованию работы организации;
* запрашивать лично или по поручению руководства ИПФ РАН от специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
* требовать от руководства ИПФ РАН оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

# **IV. Ответственность**

4.1. Младший научный сотрудник несет ответственность за:

* недобросовестное исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
* правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации;
* причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, Положением об отделе/лаборатории\*\*\* и стандартом организации СТО БИГЮ 021 «СМК Порядок управления трудовыми договорами, должностными инструкциями, договорами гражданско-правового характера и штатным расписанием организации».

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО /

 (подпись)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий ОК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.В.Городецкая /

 (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО /

 (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.